

個人情報開示等申請書

申請者記入欄	申請日
	申請者の氏名
	住所
	申請内容(開示、訂正、削除、消去、その他)
	申請理由
	申請者が本人の代理人の場合、本人との関係および本人が申請できない理由
	備考(開示方法などの要望その他があればここにご記入ください)
当社受付時記入	受付日時 申請の受領者
	本人確認の必要性及び確認方法とその結果
	承認日時 承認者
当社処理終了後記入	対応終了日時 対応者
	対応内容(開示等の実施内容、方法など、実施しない場合はその理由)
	承認日時 承認者

【注意事項】

1. 本人による申請に際して必要な書類
 - ・個人情報の開示・訂正・利用停止等申請書
 - ・本人を確認できる以下の書類のいずれか1点の写し
 - ☐運転免許証
 - ☐各種保険証
 - ☐住民票
2. 代理人により申請する場合
代理人により開示等を申請する場合は、「申請理由」欄にその旨を明記し、委任状を添付して下さい。
その場合、「住所又は会社名」欄、「氏名」欄は、開示等を申請する者について記載して下さい。
3. 個人情報保護管理責任者
開示等の申請により取得した個人情報の保護管理責任者および連絡先は、次のとおりです。
株式会社コーセイ 総務部門部長
連絡先 〒060-0002 札幌市中央区北2条西13丁目1-38 SKビル
4. 苦情および相談
当社は、提出いただいた書類にある個人情報についての苦情および相談には以下の窓口にて対応いたします。
株式会社コーセイ 総務部門個人情報問合せ窓口
連絡先 〒060-0002 札幌市中央区北2条西13丁目1-38 SKビル

以上